


**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO VELHO - SECRETARIA MUNICIPAL  
DE ADMINISTRAÇÃO**

**AGENTE DE SECRETARIA ESCOLAR**

Código da Prova

**M01 Z**  
TARDE

 Verifique se o Código da Prova é o mesmo do seu cartão de respostas

 Duração da prova: **3 horas e 30 minutos**

---

**TRANSCREVA, EM ESPAÇO DETERMINADO NO SEU CARTÃO DE RESPOSTAS,  
A FRASE DE ARISTÓTELES PARA O EXAME GRAFOTÉCNICO**

**“A coragem é a primeira das qualidades humanas porque  
garante todas as outras”**



**ATENÇÃO**

Este caderno contém quarenta questões de múltipla escolha, cada uma com cinco alternativas de resposta – A, B, C, D e E.

**Verifique se este material está em ordem, caso contrário, notifique imediatamente o fiscal.  
O tempo de duração da prova inclui o preenchimento do Cartão de Respostas.**

---

**LEIA AS INSTRUÇÕES ABAIXO:**

Siga, atentamente, a forma correta de preenchimento do Cartão de Respostas, conforme estabelecido no próprio. O Cartão de Respostas é personalizado, impossibilitando a substituição.

Por motivo de segurança:

- O candidato só poderá retirar-se definitivamente da sala após 1 (uma) hora do início efetivo da prova
- Somente faltando 1 (uma) hora para o término da prova, o candidato poderá retirar-se levando o seu Caderno de Questões
- O candidato que optar por se retirar sem levar o seu Caderno de Questões não poderá copiar suas respostas por qualquer meio. O descumprimento dessa determinação acarretará a eliminação do candidato
- Ao terminar a prova, o candidato deverá se retirar imediatamente do local, não sendo possível nem mesmo a utilização dos banheiros e/ou bebedouros.

Ao terminar a prova, é de sua responsabilidade entregar ao fiscal o Cartão de Respostas assinado. Não se esqueça dos seus pertences. Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato entregue o Cartão de Respostas. O fiscal de sala não está autorizado a alterar quaisquer dessas instruções. Em caso de dúvida, solicite a presença do coordenador local.

## Língua Portuguesa

### Mensagem à família

Na educação de nossos filhos  
Todo exagero é negativo.  
Responda-lhe, não o instrua.  
Proteja-o, não o cubra.  
Ajude-o, não o substitua.  
Abrigue-o, não o esconda.  
Ame-o, não o idolatre.  
Acompanhe-o, não o leve.  
Mostre-lhe o perigo, não o atemorize.  
Inclua-o, não o isole.  
Alimente suas esperanças, não as descarte.  
Não exija que seja o melhor, peça-lhe para ser bom e dê exemplo.  
Não o mime em demasia, rodeie-o de amor.  
Não o mande estudar, prepare-lhe um clima de estudo.  
Não fabrique um castelo para ele, vivam todos com naturalidade.  
Não lhe ensine a ser, seja você como quer que ele seja.  
Não lhe dedique a vida, vivam todos.  
Lembre-se de que seu filho não o escuta, ele o olha.  
E, finalmente, quando a gaiola do canário se quebrar, não compre outra...  
Ensina-lhe a viver sem portas.

Eugênia Puebla

### Questão 1

Assinale a frase gramaticalmente CORRETA:

- (A) Eis o porque da minha viagem.
- (B) Ele não apareceu por que estava trabalhando.
- (C) Não sei por que foram demitidos.
- (D) Mas porque faltou ao encontro?
- (E) Não respondi porquê não ouvi a pergunta.

### Questão 2

Na frase “Chorou rios de lágrimas ao terminar o namoro”, há a seguinte figura de linguagem:

- (A) Hipérbole.
- (B) Eufemismo.
- (C) Prosopopeia
- (D) Metáfora.
- (E) Metonímia.

### Questão 3

Considerando a necessidade de correlação entre tempos e modos verbais, a alternativa em que ela contraria as normas da língua padrão escrita é:

- (A) Aquela função exige que o profissional conheça a sua complexidade.
- (B) Ele tornou-se mais sociável depois que os esclarecimentos foram colocados pelo professor.
- (C) O convívio entre as pessoas será sempre melhor se houver respeito entre elas.
- (D) Não fora o acolhimento do caso pelo juiz, todos teremos perdas exorbitantes.
- (E) A cidadezinha já sofrera profundas modificações quando se organizou aquele evento cultural.

### Questão 4

O texto “Mensagem à família” é do tipo:

- (A) expositivo.
- (B) descritivo.
- (C) injuntivo.
- (D) narrativo.
- (E) argumentativo.

### Questão 5

Transpondo-se para a voz passiva a frase “Os pais têm dado bons exemplos a seus filhos”, obtém-se a forma verbal:

- (A) estão sendo dados.
- (B) têm sido dados.
- (C) foram dados.
- (D) tem sido dado.
- (E) estão dando.

### Questão 6

No verso “Não lhe ensine a ser, seja você como quer que ele seja.”, entende-se:

- (A) que não se deve estimular a competição entre pais e filhos, pois isso não é educativo.
- (B) que não se deve importar com o que os filhos desejem ser e sim consigo próprio.
- (C) que se deve influenciar os filhos até eles decidirem por si mesmos quando adultos.
- (D) que se deve ser um exemplo de sua própria pretensão, sem ter que projetá-la nos filhos.
- (E) que se deve encaminhar a educação dos filhos assim como os pais foram encaminhados.

**Questão 7**

A concordância verbal NÃO está de acordo com a norma culta da língua em:

- (A) Trinta por cento dos votos foram anulados.
- (B) Não se comprarão fogos para o Ano Novo.
- (C) O conteúdo dos telefonemas espantou a todos.
- (D) Grande parte dos bairros está construída em palafitas.
- (E) Vossa senhoria bem sabeis o que pensam os locatários.

**Questão 8**

A alternativa em que ocorre ERRO no emprego do sinal indicativo da crase é:

- (A) À noite e meio às pressas, o rapaz se despediu.
- (B) O palestrante não se referiu à situações em conflito.
- (C) Foram muitas as críticas à decisão do desembargador.
- (D) Suas decisões são iguais às que os pais tomaram.
- (E) Nas férias iremos à fascinante Moscou.

**Questão 9**

A alternativa em que a concordância nominal é INACEITÁVEL, segundo a norma culta da língua, é:

- (A) Nós mesmos providenciaremos as certidões.
- (B) Elas próprias desistiram da ação na justiça.
- (C) Seguem anexos à declaração os documentos pessoais.
- (D) Aquela moça anda sempre meia assustada.
- (E) Naquela repartição é proibido entrada.

**Questão 10**

O verso “Não fabrique um castelo para ele, vivam todos com naturalidade.”, significa:

- (A) desprestigiar construções suntuosas.
- (B) viver o artificialismo das relações.
- (C) transformar a realidade em conto de fadas.
- (D) simular austeridade num mundo de contrastes.
- (E) viver a realidade, e não um mundo de fantasia.

**Questão 11**

Em “Não revelou o que ganhara a ninguém, exceto à mãe.”, as palavras destacada pertencem, respectivamente, às seguintes classes gramaticais:

- (A) pronome demonstrativo / pronome relativo.
- (B) artigo / conjunção integrante.
- (C) pronome demonstrativo / conjunção integrante.
- (D) artigo / pronome relativo.
- (E) pronome oblíquo / conjunção integrante.

**Questão 12**

Pela mensagem do texto, verifica-se que é:

- (A) um guia de proteção à família a fim de resguardá-la.
- (B) um roteiro ideal de bem-educar os filhos.
- (C) um método educativo de desprendimento familiar.
- (D) um programa irreal de educação em nossa realidade.
- (E) um projeto educativo interessante, mas ineficaz.

**Questão 13**

Quanto à regência verbal, a alternativa que NÃO obedece à norma culta da língua, é:

- (A) O jogo foi bom, mas não lhe assistimos.
- (B) A absolvição do preso não agradou ao promotor.
- (C) Todos aspiravam à promoção para aquele cargo.
- (D) A professora informou os alunos do dia da excursão.
- (E) O patrão pagou ao empregado o 13º salário.

**Questão 14**

O verso “Ensina-lhe a viver sem portas” significa viver:

- (A) ao ar livre.
- (B) com barreiras.
- (C) com destemor.
- (D) com limites.
- (E) em liberdade.

**Questão 15**

A alternativa em que ocorre ERRO de colocação pronominal é:

- (A) Preocupei-me demais com suas leviandades.
- (B) Hoje se arrepende de não ter ido à festa.
- (C) Agora lembro-me de você, rapaz.
- (D) Não te contaria toda a verdade.
- (E) Nunca se encontrará o culpado.

## Atualidades

### Questão 16

A agricultura e a pecuária empregam juntas, atualmente, cerca de 13% da população brasileira economicamente ativa e respondem por, aproximadamente, 6% do Produto Interno Bruto (PIB) anual do país.

São fatores que contribuem para a expansão da agropecuária brasileira:

- I. O clima tropical semiárido predominante na maior parte do território brasileiro, apresentando temperaturas elevadas (entre 24º e 28º), com escassez e irregularidade de chuvas.
- II. O grande mercado consumidor interno e a ampliação de áreas com agropecuária moderna.
- III. As vastas extensões de terra com relevo suavemente ondulado e fertilidade de boa parte dos solos.
- IV. O clima quente na maior parte do território brasileiro, favorável ao desenvolvimento de lavouras tropicais e de criação de animais.

Dos itens acima mencionados, estão corretos, apenas:

- (A) I e II.
- (B) II e III.
- (C) I, II e III.
- (D) I, II e IV.
- (E) II, III e IV.

### Questão 17

Grande parte da energia elétrica utilizada nas áreas de extração de minérios da Região Norte provém da produção de energia gerada em uma determinada hidrelétrica, situada no Rio Tocantins, no Pará. Trata-se da hidrelétrica denominada:

- (A) Itaipu.
- (B) Belo Monte.
- (C) Xingó.
- (D) Tucurí.
- (E) Jirau.

### Questão 18

Estamos conectados 24 horas por dia e podemos acompanhar em tempo real tudo que ocorre do outro lado do mundo. A tecnologia e a inovação são dois itens que proporcionam evolução e revolução. Quem não acompanhar esse ritmo de transformação fica desatualizado e fora do contexto social. Há um tempo falava-se em globalização, que era a quebra de barreiras entre países. Chegamos na era digital, em que as informações transitam em velocidade instantânea e há comunicação direta entre as pessoas, sem limites de tempo e espaço, estamos falando na quarta revolução industrial e na indústria 4.0. (agência de notícias CNI) Por muito tempo temia-se o avanço tecnológico e não tínhamos a noção de onde poderíamos chegar. Falava-se em substituir o homem pela máquina, mas o que podemos perceber é que houve uma integração entre eles. Pode-se afirmar que, pela leitura do texto, o maior patrimônio das empresas é:

- (A) a carteira de fidelização de clientes.
- (B) a ampliação do mercado.
- (C) sua missão bem clara para o cliente.
- (D) o patrimônio de capital imobilizado.
- (E) seu capital intelectual e de seus colaboradores.

### Questão 19

Corte de madeira, mineração, agropecuária e cada vez maior a expansão dos centros urbanos em direção às **florestas** são responsáveis por levar ao chão aproximadamente 26 bilhões de **árvores** por ano. Para reverter este cenário de destruição, o americano Lauren Fletcher sonha em fazer um replantio em escala industrial: *semear 1 bilhão de árvores* por ano usando **drones**. “Há anos eu e meu time estudamos as **mudanças climáticas**. Com esta tecnologia, acreditamos que poderemos mudar o mundo”, afirma o visionário. ([www.planetasustentavel.abril.com.br](http://www.planetasustentavel.abril.com.br)).

Pode-se afirmar que essa solução bastante criativa de Lauren Fletcher demonstra a sua preocupação com o(a):

- (A) desmatamento e desenvolvimento sustentável.
- (B) exploração das florestas e agricultura sustentável.
- (C) destruição da lavouras e desenvolvimento sustentável.
- (D) exploração das florestas e agricultura familiar.
- (E) diminuição das áreas verdes e agricultura familiar.

**Questão 20**

Há diferentes fontes alternativas de energia que podem ser utilizadas no lugar de combustíveis fósseis. A produção de energia elétrica que se utiliza de painéis com células fotovoltaicas; essas células, quando aquecidas, geram correntes de energia, e são capazes de transformar em eletricidade cerca de um terço da 'luz' captada pelos painéis, é denominada energia:

- (A) do álcool.
- (B) do petróleo.
- (C) solar.
- (D) hidrelétrica.
- (E) eólica.

**Informática Básica****Questão 21**

Você criou uma apresentação em Power Point, mas na próxima exibição que fará resolveu que um determinado slide não se aplica e deseja então ocultá-lo, mas sem deletar, pois poderá interessar numa próxima exibição.

O item da barra de ferramentas em que você encontra a opção "ocultar slide", é:

- (A) Design.
- (B) Apresentação de Slides.
- (C) Revisão.
- (D) Exibição.
- (E) Inserir.

**Questão 22**

Numa edição usando o Microsoft Word você precisa aumentar o tamanho dos caracteres para melhor visualizar. Decide então aplicar um zoom no arquivo. A opção da barra de tarefas em que você encontra essa alternativa, é:

- (A) Layout da página.
- (B) Design.
- (C) Correspondências.
- (D) Exibição.
- (E) Revisão.

**Questão 23**

Você digitou um arquivo texto, com dados alinhados, separados por espaços e deseja importar essas informações para uma planilha Excel a fim de poder tabular.

Utilizando a barra de ferramentas você utiliza a seguinte opção:

- (A) Inserir.
- (B) Layout da página.
- (C) Revisão.
- (D) Dados.
- (E) Fórmulas.

**Questão 24**

Suponha uma planilha Excel (PT/BR) onde as células tem os seguintes valores: A1=10, A2= 15, A3= 22, A4= 13 e A5= 10. O valor apresentado na célula B1 se a mesma contivesse a fórmula =soma(A1:A4)/A5-5 seria:

- (A) 2
- (B) 12
- (C) 10
- (D) 24
- (E) 1

**Questão 25**

Você está examinando uma pasta no seu ambiente Windows e deseja saber se ela está com seus arquivos disponíveis para edição ou somente leitura. Nesse caso você clica na pasta com o botão direito do mouse e em seguida seleciona “propriedades” e obterá então, a informação que deseja, na seguinte aba da tela que se lhe será apresentada:

- (A) Geral.
- (B) Compartilhamento.
- (C) Segurança.
- (D) Propriedades.
- (E) Aplicar.

**Conhecimentos Específicos**

Com base no Manual de Redação da Presidência da República, responda às questões 26,27,28 e 29.

**Questão 26**

Redação oficial é a maneira pela qual o Poder Público redige comunicações oficiais e atos normativos. Entre outros atributos, a redação oficial deve caracterizar-se por:

- (A) formalidade e padronização, conferência com o título e simplicidade.
- (B) coesão e coerência, imprecisão e cisão.
- (C) objetividade, contenda e arbítrio.
- (D) concisão, impessoalidade, e uso da norma padrão da língua portuguesa.
- (E) impessoalidade, altercação e parcialidade.

**Questão 27**

Na redação oficial é necessária atenção para o uso dos pronomes de tratamento em três momentos distintos: no endereçamento, no vocativo e no corpo do texto. No caso de o documento dirigir-se a Oficial-General das Forças Armadas, o uso dos pronomes de tratamento devem ser, respectivamente:

- (A) À Sua Excelência o Senhor/Excelentíssimo Senhor/Caríssimo Senhor.
- (B) À Sua Excelência o Senhor/ Senhor + Posto/ Vossa Excelência.
- (C) À Vossa Senhoria o Senhor/Excelentíssimo Senhor/Caríssimo Senhor.
- (D) À Vossa Eminência a Senhora/Excelentíssima Senhora/Vossa Senhoria.
- (E) À Sua Excelência o Senhor/Senhor + Posto/Vossa Senhoria.

**Questão 28**

O texto do documento oficial, nos casos em que não seja usado para encaminhamento de documentos, deve seguir a seguinte padronização de estrutura:

- I. Introdução: em que é apresentado o objetivo da comunicação. Prefira empregar a forma direta: Informo, Solicito, Comunico.
- II. Justificativa: em que o tema é embasado por uma série de argumentos e que justifique o seu envio.
- III. Desenvolvimento: em que o assunto é detalhado; se o texto contiver mais de uma ideia sobre o assunto, elas devem ser tratadas em parágrafos distintos, o que confere maior clareza à exposição.
- IV. Conclusão: em que é afirmada a posição sobre o assunto.

Dos itens acima descritos, estão corretos, apenas:

- (A) I e II.
- (B) II e III.
- (C) I, II e III.
- (D) I, III e IV.
- (E) II, III e IV.

**Questão 29**

À exceção das autoridades estrangeiras, o fecho das comunicações oficiais objetiva, além da finalidade óbvia de arrematar o texto, saudar o destinatário. Com o objetivo de simplificação de uniformização, o Manual revisado estabelece o emprego de somente dois fechos diferentes para todas as modalidades de comunicação oficial, que são:

- (A) Encarecidamente e Atenciosamente.
- (B) Cordialmente e Encarecidamente.
- (C) Oficialmente e Respeitosamente.
- (D) Respeitosamente e Cordialmente.
- (E) Respeitosamente e Atenciosamente.

**Questão 30**

“Os livros arquivados pela Secretaria são registros de matrícula, listagem de alunos, atas de reuniões e resultados, livro de transferências, livro de ofícios (que informam pais, alunos e órgãos responsáveis), livro de remessas circulares e comunicados internos e outros controles que cada instituição particularmente decide manter”(https://educador.brasilecola.uol.com.br/gestaoeducacional/s-ecretaria-escolar.htm).

Para que o trecho acima fique correto, deverão ser inseridos os seguintes termos:

- (A) livro de protocolos, livro de ponto dos funcionários e livro de requerimentos.
- (B) livros didáticos, livro de ponto dos funcionários e livro de requerimentos.
- (C) livro de protocolos, livro de ponto dos funcionários e atlas geográfico /mapas /jogos educativos.
- (D) livro de protocolos, livro de controle de materiais de obras e livro de requerimentos.
- (E) livro didáticos, livros de consulta de alunos e livro de romance.

**Questão 31**

A Transferência Escolar é o procedimento que permite ao estudante mudar de escola, entre as Unidades Escolares da Rede Pública de Ensino, em qualquer época do ano letivo. O estudante, quando maior de idade, ou o responsável pelo estudante, quando menor de idade, deverá procurar a escola de interesse e solicitar a reserva de vaga, quando a escola for da Rede Pública de Ensino, depois retornar à escola onde o estudante ainda está matriculado para solicitar a transferência. O setor responsável por esse procedimento é o(a):

- (A) Conselho Tutelar.
- (B) Conselho de Classe.
- (C) Supervisão Escolar.
- (D) Orientação Educacional.
- (E) Secretaria Escolar.

**Questão 32**

Uma modalidade textual que figura na linguagem escrita, que tem por finalidade documentar quaisquer eventos oriundos de uma determinada instituição, seja ela qual for. Numa escola, normalmente é o secretário escolar que tem a responsabilidade de elaborá-la e assiná-la. Trata-se do(da):

- (A) Memorando.
- (B) Ata.
- (C) Requerimento.
- (D) Certificado.
- (E) Declaração.

**Questão 33**

Para escrever uma redação técnica é necessário que certos processos sejam seguidos, como o tipo de linguagem, a estrutura do texto, o espaçamento, a forma de iniciar e finalizar o texto, dentre outros. A circular, por exemplo, é uma carta destinada a funcionários de um determinado setor, remetida pelo chefe do departamento ou diretor da escola. Tem o objetivo de transmitir normas, ordens, avisos, pedidos, ou seja, de delimitar comportamentos e homogeneizar condutas de um grupo de pessoas. Tem o nome de circular porque indica a função de divulgar as informações entre todos os destinatários. Este documento oficial deve ter:

- I. Timbre (logotipo do órgão, brasão, símbolo do departamento);
- II. Título e número (circular nº 02/2009);
- III. Data (sem a localidade, nome da cidade);
- IV. Ementa (síntese do assunto que será abordado no texto);
- V. Vocativo ou invocação com o pronome de tratamento adequado;
- VI. Inicia sempre com o nome do solicitante.
- VII. Breve exposição da solicitação, pois circulares destinam-se a requerer alguma coisa.
- VIII. Texto (bem explicado e claro);
- IX. Despedida breve e assinatura (sem linha e sobre o nome digitado, com o cargo de quem assina).

Dos itens acima descritos, estão corretos, apenas:

- (A) I, II, III, IV, V, VI, VII e VIII.
- (B) I, II, III, IV, V, VIII e IX.
- (C) II, III, IV, V, VIII e IX.
- (D) I, II, IV, VIII e IX.
- (E) II, III, IV, V e VIII.

**Questão 34**

Os artigos 37 e 38 da LDB dispõem sobre a educação de jovens e adultos, e determina que será destinada àqueles que não tiveram acesso ou continuidade de estudos no ensino fundamental e médio na idade própria. Os sistemas de ensino manterão cursos e exames supletivos, que compreenderão a base nacional comum do currículo, habilitando ao prosseguimento de estudos em caráter regular. No nível de conclusão do ensino médio, esses exames serão realizados, para os maiores de:

- (A) 15 anos.
- (B) 16 anos.
- (C) 18 anos.
- (D) 21 anos.
- (E) 24 anos.

**Questão 35**

A previsão da sua existência é, talvez, o ponto mais importante da LDB, pedagogicamente falando. É ele(a) que irá nortear o processo pedagógico das escolas e de todos os sistemas de ensino. Elaborado(a) e executado(a) pela própria escola, o que dá a dimensão da sua autonomia, vai orientar todo o projeto administrativo e burocrático da escola, além do pedagógico. Dará origem, também, ao regimento escolar, que é um verdadeiro estatuto da escola; vai subsidiar o plano de gestão, e embasar os planos de trabalho, de curso e de aula da unidade escolar. A LDB fez um vínculo estreito entre o administrativo e o pedagógico, deixando claro, ainda, que este deve prevalecer sobre aquele.

O trecho acima refere-se à(ao):

- (A) proposta pedagógica.
- (B) supervisão pedagógica.
- (C) orientação pedagógica.
- (D) conselho tutelar.
- (E) conselho de classe.

**Questão 36**

De acordo com o Título IV da Lei nº 9394 de 1996, Art.11, os Municípios incumbir-se-ão, dentre outras responsabilidades, de:

- (A) assegurar o ensino fundamental e oferecer, com prioridade, o ensino médio.
- (B) definir, com outros Municípios, formas de colaboração na oferta do ensino fundamental, as quais devem assegurar a distribuição proporcional das responsabilidades, de acordo com a população a ser atendida e os recursos financeiros disponíveis em cada uma dessas esferas do Poder Público.
- (C) autorizar, reconhecer, credenciar, supervisionar e avaliar, respectivamente, os cursos das instituições de educação superior e os estabelecimentos do seu sistema de ensino.
- (D) oferecer a educação infantil em creches e pré-escolas, e, com prioridade, o ensino fundamental, permitida a atuação em outros níveis de ensino somente quando estiverem atendidas plenamente as necessidades de sua área de competência e com recursos acima dos percentuais mínimos vinculados pela Constituição Federal à manutenção e desenvolvimento do ensino.
- (E) coordenar a política nacional de educação, articulando os diferentes níveis e sistemas e exercendo função normativa, redistributiva e supletiva em relação às demais instâncias educacionais.



**Questão 37**

Conforme disposto no artigo 101 do ECA, são algumas medidas de proteção aplicáveis à criança e ao adolescente:

- I. Encaminhamento aos pais ou responsável, mediante termo de responsabilidade.
- II. Matrícula e frequência obrigatórias em estabelecimento oficial de ensino fundamental.
- III. Inclusão em programa comunitário ou oficial de auxílio à família, à criança e ao adolescente.
- IV. Tratamento médico-psiquiátrico, em regime semiaberto.
- V. Colocação em família substituta sempre que a criança ou adolescente incorrer em desvio de conduta.

Estão corretos, apenas, os itens:

- (A) I, II, III e V.
- (B) I, II, IV e V.
- (C) II, III, IV e V.
- (D) III, IV e V.
- (E) I, II e III.

**Questão 38**

De acordo com o Artigo 98 do ECA, as medidas de proteção à criança e ao adolescente são aplicáveis sempre que os direitos reconhecidos na Lei nº 8.069 de 1990 forem ameaçados ou violados:

- I. por ação ou omissão da sociedade ou do Estado.
- II. por falta, omissão ou abuso dos pais ou responsável.
- III. por zelo da família.
- IV. por proteção integral e prioritária dos direitos de que crianças e adolescentes são titulares.
- V. em razão de sua conduta.

Dos itens acima descritos, estão corretos:

- (A) somente I, III, IV e V.
- (B) somente II, III, IV e V.
- (C) somente I, II, III e IV.
- (D) somente I, II e V.
- (E) somente II e IV.

**Questão 39**

De acordo com o Art.12 da Lei nº 9.394 de 1996, os estabelecimentos de ensino, respeitadas as normas comuns e as do seu sistema de ensino, terão a incumbência de notificar a relação dos alunos que apresentem quantidade de faltas acima de cinquenta por cento do percentual permitido em lei (Inciso incluído pela Lei nº 10.287, de 20.9.2001) ao:

- (A) Conselho de Classe e ao respectivo representante da Secretaria Municipal de Educação.
- (B) Conselho de Pais e Alunos da escola em que o aluno está matriculado e ao respectivo Secretário Municipal de Educação.
- (C) Delegado Regional, ao juiz competente da Comarca e ao respectivo representante do Ministério Público.
- (D) Diretor da Escola e ao Delegado titular da delegacia mais próxima da unidade escolar em que estão matriculados os alunos faltosos.
- (E) Conselho Tutelar do Município, ao juiz competente da Comarca e ao respectivo representante do Ministério Público.

**Questão 40**

Um detalhe curioso na LDB, tanto do ponto de vista administrativo quanto do pedagógico, é a questão dos exames finais. Depreende-se da sua leitura que a LDB não enfatiza a realização de exames finais; mas também não os veta. Por isso, num primeiro momento (Art. 24) a Lei diz que o tempo reservado aos exames finais, quando houver, será excluído da carga horária mínima anual. A carga horária mínima anual, excluído o tempo reservado aos exames finais, quando houver, será de:

- (A) setecentas e vinte horas, distribuídas por um mínimo de cento e oitenta dias de efetivo trabalho escolar.
- (B) oitocentas horas, distribuídas por um mínimo de duzentos dias de efetivo trabalho escolar.
- (C) setecentas e oitenta horas, distribuídas por um mínimo de cento e oitenta dias de efetivo trabalho escolar.
- (D) oitocentas horas, distribuídas por um mínimo de duzentos dias úteis de acordo com o calendário oficial.
- (E) oitocentas horas, distribuídas por um mínimo de duzentos e vinte dias de efetivo trabalho escolar.